



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ № 1/3

от 23 сентября 2014 года

**О комиссиях Совета депутатов поселения
Роговское в городе Москве**

В соответствии с подпунктом 13 пункта 4 статьи 12 законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве, пунктом 1,2 статьи 9 Регламента Совета депутатов поселения Роговское, пунктом 9 статьи 5 Устава поселения Роговское,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение и состав комиссии Совета депутатов поселения Роговское в городе Москве по вопросам бюджетно-финансовой и предпринимательской деятельности (приложение 1,2).

1.2. Положение и состав комиссии Совета депутатов поселения Роговское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и развития поселения (приложение 3,4).

1.3. Положение и состав комиссии по вопросам социального развития и взаимодействия с населением, органами государственной власти, местного, общественно-самоуправления, средствами массовой информации (приложение 5,6)

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов поселения Роговское:
№ 7/2 от 16.03.12.2010 года «Об утверждении положения о постоянной депутатской комиссии Совета депутатов сельского поселения Роговское по вопросам взаимодействия с населением, органами государственной власти, местного, общественно-самоуправления, средствами массовой информации»;
№ 7/3 от 16.03.12.2010 года «Об утверждении положения о постоянной депутатской комиссии Совета депутатов сельского поселения Роговское по вопросам социально-экономического развития, социальной сферы, коммунального хозяйства и предпринимательства»;
№ 7/4 от 16.03.12.2010 года «Об утверждении положения о постоянной депутатской комиссии Совета депутатов сельского поселения Роговское по вопросам производственной сферы, имущества и землепользования»;
№ 45/4 от 07.02.2013 года «О внесении изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов поселения Роговское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина

Положение
комиссии Совета депутатов поселения Роговское в городе Москве по вопросам бюджетно-финансовой и предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов поселения Роговское по вопросам бюджетно-финансовой и предпринимательской деятельности (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Роговское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
2. Комиссия формируется в целях обеспечения осуществления Советом депутатов полномочий участника бюджетного процесса в поселении Роговское (далее - поселение).
3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
4. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

- 2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
- 2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготовка заключения на проект бюджета поселения (далее -- местный бюджет);
- 2) подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов муниципального поселения (далее - аппарат Совета депутатов) по исполнению местного бюджета;
- 3) анализ проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;
- 4) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 5) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- 6) участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 7) рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- 8) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- 9) подготовка проектов правовых актов Совета депутатов по вопросам бюджетного процесса в поселении по поручению Совета депутатов;

- 10) рассмотрение бюджета поселения, подготовка предложений по изменениям и дополнениям;
- 11) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- 1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления поселения по вопросам своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также информацию об исполнении местного бюджета;
- 3) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти города Москвы;
- 4) вносить предложения в план работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- 5) проводить при необходимости совместные заседания с другими рабочими органами Совета депутатов;
- 6) принимать участие в работе других депутатских комиссий.

4. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

- 1) Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:
 - предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
 - текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
 - последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.
- 2) Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документальных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация поселения обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

- 3) По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации поселения по исполнению местного бюджета.
- 4) Заключение Комиссии направляется главе поселения, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.
- 5) Администрация поселения, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.
- 6) В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу поселения.

5. Организация деятельности Комиссии

1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Председатель Комиссии утверждается решением Совета по итогам открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. Полномочия председателя или члена

Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления председателя или депутата.

2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и проводит ее заседания;
- 2) утверждает повестку заседания и протокол заседания Комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4) созывает внеочередное заседание Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципального поселения;
- 6) подписывает заключения Комиссии;
- 7) ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения.

10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава поселения и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

12. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

6. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Состав постоянной депутатской комиссии Совета депутатов поселения Роговское третьего созыва по вопросам бюджетно-финансовой и предпринимательской деятельности

1. Атабекян Роман Георгиевич - председатель комиссии.
2. Вopilовский Николай Евгеньевич
3. Неяскина Мария Яковлевна

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов поселения Роговское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и развития поселения

1. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов поселения Роговское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии и развития поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.
2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава поселения (далее - поселение), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.
3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
4. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

- 2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
- 2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов решений о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков, капитального ремонта жилищного фонда;
- рассмотрение целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии, транспортных услуг, дорожного хозяйства, подготовка проектов решений по целевым программам;
- разработка проектов муниципальных правовых актов по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, дорожному хозяйству;
- внесение предложений по содержанию и использованию муниципального жилого фонда, нежилых помещений, предоставлению помещений по договорам социального найма, в аренду, специализированного жилого фонда;
- создание условий для жилищного строительства;
- рассмотрение проектов решений о присвоении наименований улицам поселения;

- организация деятельности предприятий ЖКХ на территории поселения, установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля над обоснованностью тарифов на услуги, предоставляемые жителям поселения;
- рассмотрение вопросов благоустройства, текущего содержания и озеленения территории поселения;
- рассмотрение проектов градостроительных планов земельных участков поселения;
- подготовка предложений по развитию малого бизнеса на территории поселения;
- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти предложений для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- создание условий для обеспечения услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории поселения;
- рассмотрение вопросов дорожного строительства и содержания дорог местного значения;
- рассмотрение вопросов по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- участие в проведении проверок по контролю за выполнением природоохранного законодательства на предприятиях поселения не зависимо от их форм собственности;
- рассмотрение вопросов по обеспечению экологической и радиационной безопасности населения;
- осуществление контроля за соблюдением предприятиями, организациями, частными предпринимателями установленных нормативов на выбросы, сбросы загрязняющих веществ, захоронение (складирование), вывоз отходов;
- осуществление контроля рационального использования и охраны при родных ресурсов, создание мест отдыха граждан на территории поселения;
- готовит предложения органам местного самоуправления совершенствованию экологического состоянию и санитарно-технического содержания территорий.

3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- 1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления поселения по вопросам своей компетенции;
 - 2) запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения по вопросам ведения комиссии;
 - 3) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти города Москвы;
 - 4) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.
- Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;
- 5) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;
 - 6) вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;
 - 7) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - 8) вносить предложения в план работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
 - 9) проводить при необходимости совместные заседания с другими рабочими органами Совета депутатов;
 - 10) принимать участие в работе других депутатских комиссий.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов, но не может быть менее трех депутатов.

Председатель Комиссии утверждается решением Совета по итогам открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. Полномочия председателя или члена Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления председателя или депутата.

2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии и проводит ее заседания;

2) утверждает повестку заседания и протокол заседания Комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) созывает внеочередное заседание Комиссии;

5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципального поселения;

6) подписывает заключения Комиссии;

7) ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения.

10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава поселения и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

12. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

5. Взаимодействие Комиссии.

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

**Состав постоянной депутатской комиссии Совета депутатов поселения
Роговское третьего созыва по вопросам жилищно- коммунального хозяйства,
благоустройства, экологии и развития поселения**

1. Лушина Галина Васильевна - председатель комиссии.
2. Андропова Дина Николаевна
3. Волков Иван Васильевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Совета депутатов поселения Роговское
по вопросам социального развития и взаимодействия с населением, органами
государственной власти, местного, общественного самоуправления, средствами массовой
информации

1. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов поселения Роговское по вопросам социального развития и взаимодействия с населением, органами государственной власти, местного, общественногосамоуправления, средствами массовой информации(далее-Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Роговское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.
2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава поселения (далее - поселение), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.
3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
4. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

- 2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
- 2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).
2. **Комиссия осуществляет следующие полномочия:**
 - разработка проектов нормативно-правовых актов поселения Роговское по вопросам социального развития поселения, молодежной политике, взаимодействию с населением и общественным самоуправлением, местного самоуправления;
 - подготовка предложений к проектам законов города Москвы, поступившим в Совет депутатов по вопросам ведения комиссии;
 - подготовка замечаний, предложений к проектам нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов комиссиями и депутатами Совета депутатов, Главой администрации поселения Роговское;
 - рассмотрение бюджета поселения Роговское, касающейся ведения Комиссии, а также подготовка предложений изменений и дополнений, вносимых в него, и отчета о его исполнении;

- осуществляет работу с письмами и обращениями граждан, поступившим в Советдепутатов по профилю комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам, относящихся к деятельности Комиссии.
- развитие системы дополнительного образования;
- организация работы с молодёжью, «трудными» подростками и детьми с девиантным поведением;
- организация деятельности учреждений культуры, спорта;
- организация работы по сохранению памятников архитектуры исторического наследия;
- организация зимнего и летнего отдыха детей и оздоровительной компании;
- рассмотрение, подготовка замечаний, предложений к проектам решения: по Уставу поселения Роговское, статусу депутата Совета депутатов поселения Роговское, регламенту Совета депутатов поселения Роговское;
- содействие развитию культурно-досуговой сферы на территории поселения;
- содействие развитию сети детских, подростковых, молодежных объединений и клубов по организации досуга, социально-воспитательной, военно-патриотической, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- подготовка предложений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов поселения;
- подготовка предложений по символике поселения и ее использованию.

3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- 1) обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления поселения по вопросам своей компетенции;
 - 2) запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения по вопросам ведения комиссии;
 - 3) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти города Москвы;
 - 4) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов.
- Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;
- 5) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;
 - 6) вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;
 - 11) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
 - 12) вносить предложения в план работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
 - 13) проводить при необходимости совместные заседания с другими рабочими органами Совета депутатов;
 - 14) принимать участие в работе других депутатских комиссий.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Председатель Комиссии утверждается решением Совета по итогам открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии. Полномочия председателя или члена Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления председателя или депутата.
2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и проводит ее заседания;
 - 2) утверждает повестку заседания и протокол заседания Комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 4) созывает внеочередное заседание Комиссии;
 - 5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципального поселения;
 - 6) подписывает заключения Комиссии;
 - 7) ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.
6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.
7. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.
8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения.

10. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава поселения и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

12. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

5. Взаимодействие Комиссии.

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

**Состав постоянной депутатской комиссии Совета депутатов поселения Роговское
по вопросам социального развития и взаимодействия с населением, органами
государственной власти, местного, общественного самоуправления, средствами массовой
информации**

1. Образцова Алевтина Николаевна - председатель комиссии.
2. Джурко Наталья Викторовна
3. Милова Елена Анатольевна